

Số: /KH-SGTVT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2019.

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình, Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Sóc Trăng. Trong đó, trọng tâm là cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước, cung cấp dịch vụ công trực tuyến các TTHC ở mức độ 3 và mức độ 4 theo hướng đơn giản, thuận lợi nhất; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng và thuận tiện.

Triển khai năm cải cách hành chính gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân*”.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Xây dựng và thực hiện phong cách “*có trách nhiệm với dân*”, “*nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin*” trong đội ngũ công chức, viên chức (CCVC), nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu thực hiện.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Công tác cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao.

- Phân công cụ thể trách nhiệm của từng Phòng, Ban thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra, đồng thời đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật ban hành đúng quy định, đúng thẩm quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tăng cường vai trò của người đứng đầu cơ quan trong cải cách TTHC.

Tập trung cải cách TTHC trong lĩnh vực quản lý nhà nước về Giao thông Vận tải; đề xuất ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, chồng chéo.

Tiếp tục đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, đảm bảo đạt mục tiêu đơn giản hóa các quy định về thủ tục hành chính theo quy định, nhằm đảm bảo thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của các thủ tục hành chính. Tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp dễ tiếp cận, giải quyết TTHC được thuận lợi và nhanh gọn hơn.

Công khai các TTHC, quy trình, thời gian giải quyết công việc, mức thu phí, lệ phí, địa chỉ tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo đúng quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng thực hiện có hiệu quả và áp dụng cơ chế một cửa việc giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát, kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Đề án số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng.

Kiện toàn cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, thuộc Sở; xây dựng cơ cấu công chức; sắp xếp, bố trí cho phù hợp với khả năng chuyên môn, đạo đức, tác phong của từng công chức và đúng vị trí việc làm.

Đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng phục vụ của Sở Giao thông vận tải, phối hợp với trung tâm hành chính công triển khai thực hiện và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa điện tử; đảm bảo sự hài lòng của công dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương theo Chương trình hành động số 02/Ctr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương

Đảng khóa XII về tăng cường chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC gắn với quy hoạch và vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, chế độ thi nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh đảm bảo công khai minh bạch, công bằng. Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Thực hiện có hiệu quả nội dung tinh giản biên chế.

Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục nhận thức chính trị tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong gương mẫu, văn hoá ứng xử của công chức trong ngành, đặc biệt là công chức thường xuyên tiếp xúc với công dân, ý thức trách nhiệm hết lòng phụng sự tổ quốc, phục vụ nhân dân.

Tăng cường việc kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện Quy tắc ứng xử của CCVC trong cơ quan theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ, Chỉ thị 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ CCVC đối với công việc được giao. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và trong cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện triệt để nguyên tắc công khai hóa hoạt động công vụ, đảm bảo thực hiện kỷ cương của bộ máy nhà nước, nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ CCVC theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời uốn nắn, xử lý những vi phạm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ CCVC.

Đề cao vai trò tham mưu, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác của lãnh đạo các phòng chuyên môn.

Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho CCVC, tiếp tục đẩy mạnh việc học tập theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với CCVC theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật CCVC phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP để đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai minh bạch về tài chính.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan. Tiếp tục triển khai ứng dụng chương trình phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan nhà nước bằng hình thức văn bản điện tử để từng bước hiện đại hóa nền hành chính;

Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong hoạt động cơ quan, đảm bảo đạt mục tiêu, chất lượng đã đề ra.

7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Thực hiện nghiêm túc Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh cải cách hành chính và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020.

Xây dựng và theo dõi các nhiệm vụ, đề án, kế hoạch có liên quan đến cải cách hành chính trên cơ sở bám sát Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, rà soát đảm bảo đúng lộ trình, hiệu quả, chất lượng theo Kế hoạch đã đề ra.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính Nhà nước; chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá CCVC. Xử lý nghiêm các hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ và đột xuất) cải cách hành chính; kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của CCVC khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019 *(Theo phụ lục đính kèm).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, Ban thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện hàng quý chậm nhất ngày 20/2, 20/5, 20/8, 10/11 trong năm về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Lãnh đạo các Phòng, Ban thuộc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch đề ra và hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm lập dự toán phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2019.

4. Đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí chấm điểm thi đua khen thưởng hàng năm.

5. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; Định kỳ báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng, năm.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở Giao thông vận tải./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD;
- Các phòng, ban trực thuộc Sở;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH
CHÍNH NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày tháng 01 năm 2019)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND các cấp ban hành.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Pháp chế	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Theo quy định
	2. Đăng ký, tổ chức xây dựng và trình ban hành văn bản QPPL đúng quy trình (nếu có).	Công văn đăng ký văn bản QPPL	Phòng PC	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	3. Tổ chức thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực Giao thông vận tải	Kế hoạch Các công văn kiểm tra	Phòng PC	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Trong năm 2019
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát, rà soát TTHC năm 2019	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Tháng 1/2019 Tháng 12/2019
	2. Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong thực hiện cải cách TTHC	Công văn hoặc Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
Cải cách tổ chức bộ	1. Rà soát, kiện toàn sắp xếp ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GTVT (nếu đề án sắp xếp của Sở GTVT được phê duyệt).	Quyết định UBND tỉnh	Văn Phòng	Phòng Pháp chế và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Khi đề án sắp xếp của Sở GTVT được phê duyệt

máy	2. Triển khai thực hiện 100% Thủ tục hành chính của Sở sẽ được tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Báo cáo kết quả	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	3. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa điện tử.	Tại website một cửa điện tử Sở SGTVT	Tổ ứng dụng công nghệ thông tin, Văn Phòng Sở	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2019	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại CCVC theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP	Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại CCVC	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Tháng 12/2019
	3. Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ .	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019

Cải cách tài chính công	2. Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ có hiệu quả của Sở Giao thông vận tải và các đơn vị trực thuộc.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	3. Kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khách	Báo cáo kết quả thực hiện	Ban điều hành bến xe khách Sóc Trăng	Phòng Kế hoạch tài chính	Năm 2019
	4. Công khai việc thu phí, lệ phí.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch tài chính	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
Hiện đại hóa nền hành chính	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2019	Kế hoạch	Văn Phòng	Tổ ứng dụng công nghệ thông tin, và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	2. Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn Phòng	Tổ ứng dụng công nghệ thông tin, và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	3. Tiếp tục cung cấp các thủ tục hành chính ở mức độ 3, 4 đối với nhóm thủ tục hành chính cấp đổi giấy phép lái xe.	Tại website một cửa điện tử Sở SGTVT	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	4. Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015	Kế hoạch đánh giá nội bộ hàng năm	Ban chỉ đạo ISO	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	- Tháng 1 năm 2019 - Tháng 11 năm 2019
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Quý I/2019 Tháng 11/2019

	2019.				
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2019.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	4. Cử công chức tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính (nếu có).	Danh sách đề cử	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019
	5. Thực hiện Bản Cam kết cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.	Báo cáo	Giám đốc Sở	Văn phòng và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2019